

**Основна школа „Јелица Миловановић“
Кнеза Милоша 12, Сопот**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ПВЦ СТОЛАРИЈА СА УГРАДЊОМ**

ЈН бр. 3/2019

Интерни број: 988

Август, 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број: 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 988-1 од 14.08.2019. године и Решења о именовању комисије за јавне набавке. број: 988-2 од 14.08.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара-
ПВЦ столарија са уградњом, ЈН бр. 3/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, рок и место извршења, додатне услуге	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона	12
VII	Образац понуде	14
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
IX	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Образац изјаве о независној понуди	20
XI	Образац изјаве о доказима који су јавно доступни	21
XII	Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду	22
XIII	Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења	24
XIV	Модел уговора	25
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Јелица Миловановић“

Адреса: Кнеза Милоша 12, 11450 Сопот

ПИБ: 100150077

Матични број: 07003544

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН број: 3/2019 су добра – ПВЦ столарија са уградњом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Ознака и назив из општег речника набавки: 44220000 – грађевинска столарија.

6. Контакт

Особа за контакт: Ивана Јоцић, тел: 011/8251-111.

Е - mail адреса: sekretar@jelica.edu.rs; direktor@jelica.edu.rs; Факс: 011/8251-067.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет поступка јавне набавке мале вредности добара јесте набавка ПВЦ столарије са уградњом, франко објекат издвојених одељења ОШ „Јелица Миловановић“: издвојено одељење Тресије-Неменикуће и издвојено одељење Центар-Неменикуће, и то у следећим димензијама и количинама:

<i>Редни број</i>	<i>Назив производа</i>	<i>Димензије</i>	<i>Количина у комадима</i>
	Основна школа Тресије-Неменикуће		
1	Прозор	160x210	8
2	Прозор	160x75	6
3	Прозор	160x140	1
4	Прозор	50x70	5
5	Ал улазна врата	260x330	1
	Основна школа Центар-Неменикуће		
6	Прозор	120x195	16
7	Прозор	80x80	1
8	Ал улазна врата	90x250	1
9	Ал улазна врата	130x265	1

ПВЦ столарија мора бити израђена у белој боји од ПВЦ профила који је високо отпоран, тврдог нерециклираног ПВЦ-а, класе А, застакљен термоизолационим стаклом минимум 4+16+4 у квалитету нискоемисионо стакло пуњено аргоном за ПВЦ прозоре и памплекс сигурносним стаклом минимум 3.13+12+3.13 за АЛ врата. ПВЦ профили морају бити петокоморни, уградне дубине од најмање 70мм, са унутрашњим ојачањем од металних профила од 1,25 до 1,5 мм са три дихтунга, добре звучне и термо изолације, отпорних на све временске утицаје, механичка оштећења и да се лако одржавају. Спољни зидови профила морају бити најмање дебљине 2,8 мм и са коефицијентом топлотне отпорности профила 0,66/ (м² К/В), односно коефицијента пролаза топлоте максимум 1,2 (W / м² К). ПВЦ профил мора бити произведен са калцијум цинк стабилизатором који је еколошки.

ПВЦ столарија мора бити снабдевена са квалитетним оковима, који морају да поседују сертификат за 15.000 отварања и заштитом од корозије класе 5 (по стандарду ЕН 1670:2007). Максимално растојање између затворних тачака окова не сме прелазити 80цм.

ПВЦ столарија мора да поседује звучну изолацију минимум II класе од 30-34 dB, пропустљивост ваздуха минимум категорију 4 према стандарду СРПС ЕН 12207:2017 и отпорност према пропуштању воде минимум категорију 9А према стандарду СРПС ЕН 12208:2008.

Уградња столарије мора се вршити у свему по „RAL стандарду“ уз коришћење експандирајућих пена по целој ширини профила. Анкерисање столарије вршити челичним поцинкованим везним елементима или турбо вијцима, на растојању не већем од 80цм о чему сачинити записник уз оверу

надзорног органа. Столарију дихтовати еластичном ЕПДМ гумом вулканизованом на угловима.

АЛ врата морају имати браву са цилиндром, три кључа и три шарке по крилу, рукохват и механизам за самозатварање. АЛ столарија мора испуњавати квалитете минимум АЛУТЕРМ М 11000 или еквивалентно и да за то достави примерен доказ.

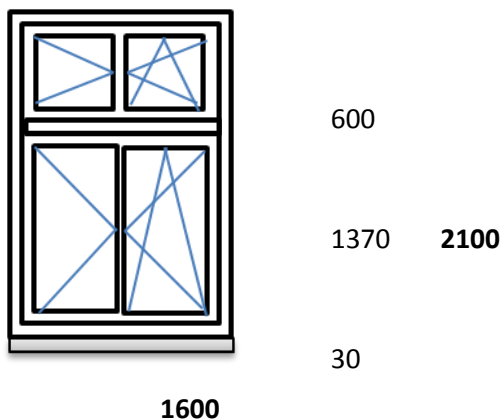
Гаранција на укупно изведене радове мора бити минимум 24 месеца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

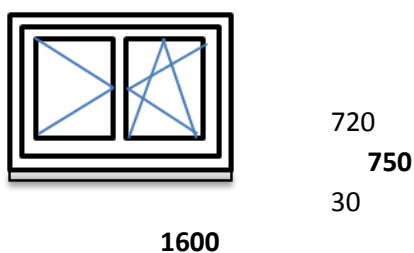
ПВЦ столарију предвиђену техничком спецификацијом израдити по следећим шемама столарије и детаљима:

**НАПОМЕНА: МЕРЕ ПРЕ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ ОБАВЕЗНО ПРОВЕРИТИ НА ЛИЦУ МЕСТА
ТЕХНИЧКЕ ЦРТЕЖЕ ЗА ИЗРАДУ ДОСТАВИТИ НАДЗОРНОМ ОРГАНУ НА ОВЕРУ**

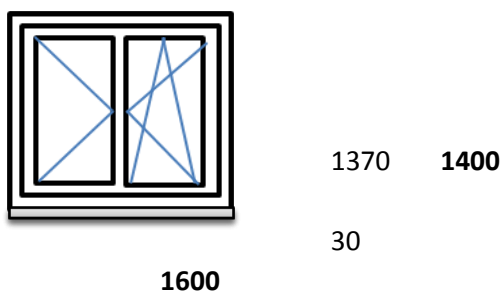
1) ПВЦ ПРОЗОР 160*210 8 КОМ



2) ПВЦ ПРОЗОР 160*75 6 КОМ



3) ПВЦ ПРОЗОР 160*140 1 КОМ



4) ПВЦ ПРОЗОР 50*70 5 КОМ

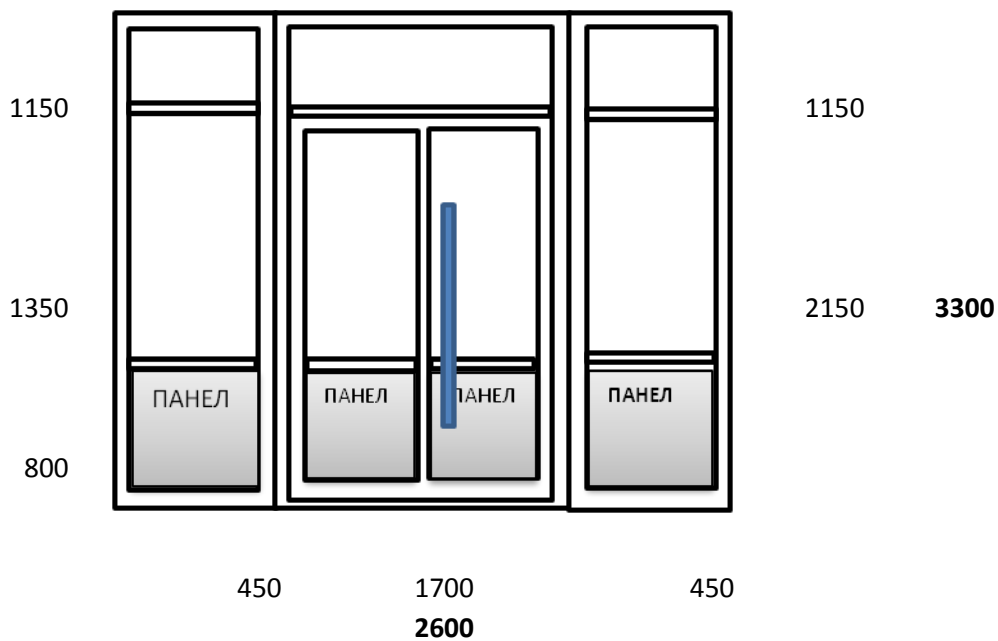


670
700

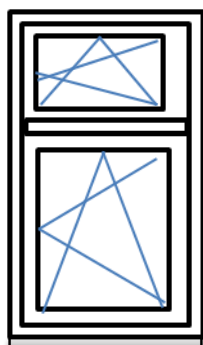
30

500

5) АЛ УЛАЗНА ВРАТА -ТЕРМО 260*330 1 КОМ



6) ПВЦ ПРОЗОР 120*195 16 КОМ



550

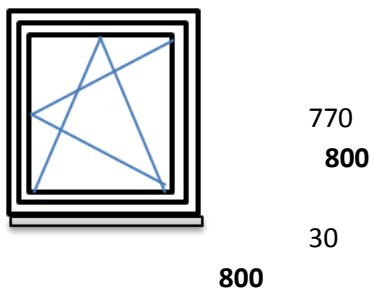
1950

1370

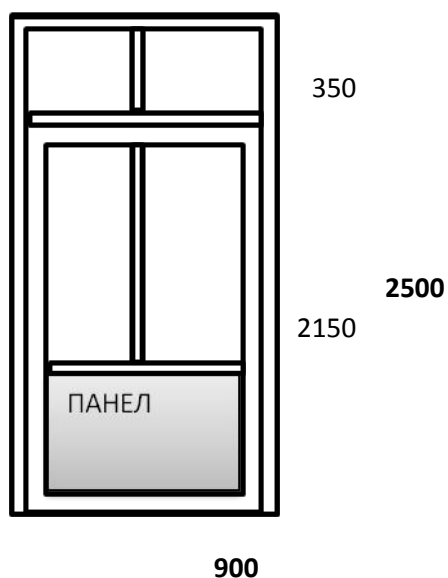
30

1200

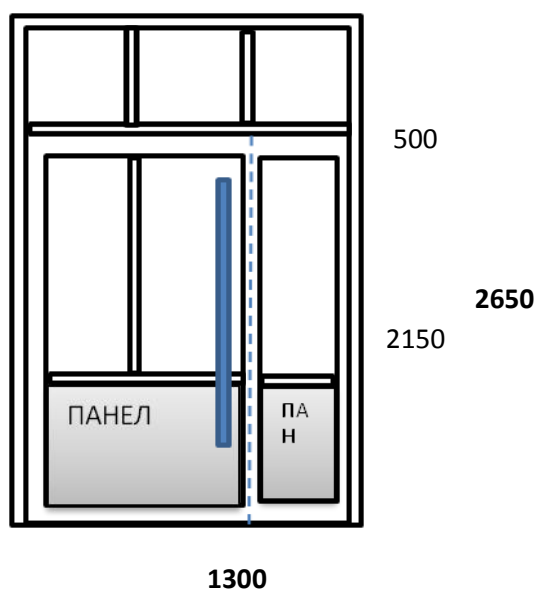
7) ПВЦ ПРОЗОР 80*80 1 КОМ



8) АЛ УЛАЗНА ВРАТА-ТЕРМО 90*250 1 КОМ



9) АЛ УЛАЗНА ВРАТА-ТЕРМО 130*265 1 КОМ



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне и додатне услове ради учешћа у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1. Закона)	
4.1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	<i>Доказ за правно лице:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</i>
	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</i>
4.1.2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	<i>Доказ за правно лице:</i>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

		привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
4.1.3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
Ред. број	4.2 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)	
4.2.1	Понуђач је у обавези да наведе да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова
Ред. број	4.3 - ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. ст. 2. Закона)	
4.3.1	<p><u>Пословни капацитет</u></p> <p>1. Понуђач мора поседовати ISO стандард 9001, ISO стандард 14001, ISO стандард 50001 и OHSAS стандард 18001.</p> <p>2. Понуђач мора да поседује важеће атесте за термо изолацију, звучну изолацију, пропустност воде, пропустност ваздуха и сертификат за квалитет окова</p> <p>3. Понуђач мора доставити узорке производа уз понуду</p>	
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	<p>1. Копије сертификата издатих од стране сертификационе куће о важности и трајању истих, уз потврду или извештај да је сертификат важећи.</p> <p>2. Копија важећих атеста које издају овлашћени Институт или лабораторије за испитивање материјала и копија сертификата за квалитет окова.</p> <p>3. Узорак угаоног пресека ПВЦ столарије и АЛ столарије.</p>

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове мора да испуни подизвођач за део набавке који му је поверен да изврши.

4.5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** нису дужни да доказују испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неовверених копија тражених докумената **уз понуду**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Образац изјаве о доказима који су јавно доступни саставни је део конкурсне документације и потребно је да је Понуђач попуни, потпише и овери.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији. Елементи критеријума на основу којих ће се вршити рангирање понуда јесу:

1. понуђена цена (најнижа понуђена укупна цена без ПДВ- а)
2. рок испоруке и уградње добара у данима, од дана почетка важења уговора, у оквиру максимално прихватљивог рока од 30 дана.

Методологија доделе пондера је следећа:

1. Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом (без ПДВ-а) добија максимални број пондера од **70 пондера**. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најнижа понуђена цена*максималан број пондера/цена из понуде која се рангира.

2. Понуда са најкраћим роком испоруке и уградње добара од дана почетка важења уговора, добија максимални број пондера од **30 пондера**. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најкраћи понуђени рок*максималан број пондера/рок из понуде која се рангира.

5.2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Критеријум на основу кога ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера је најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – ПВЦ столарија са уградњом, ЈН број: 3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, у ком случају треба ископирати Изјаву у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – ПВЦ столарија са уградњом, број 3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
ПВЦ столарија са уградњом, ЈН број 3/2019.

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПВЦ столарија са уградњом

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок важења понуде	_____ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке и уградње добара (максимум 30 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана
Рок плаћања (максимум 45 дана) од дана пријема рачуна или ситуације	
Понуђач је у систему ПДВ-а	ДА НЕ
Напомена о пореском ослобођењу	_____ _____

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста производа	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Прозор 160x210	8				
Прозор 160x75	6				
Прозор 160x140	1				
Прозор 50x70	5				
Ал улазна врата 260x330	1				
Прозор 120x195	16				
Прозор 80x80	1				
Ал улазна врата 90x250	1				
Ал улазна врата 130x265	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ПВЦ столарија са уградњом, број 3/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 5. и 6. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, на основу чл. 81. ЗЈН.

Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____

(навести назив првог члана - носиоца посла)

2. _____

(навести назив другог удруженог члана)

3. _____

(навести назив трећег удруженог члана)

1. Члан групе који ће бити носилац посла (стожер), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

Одговорно лице понуђача

овлашћено за закључење уговора: _____

3. Понуђач који ће у име групе понуђача доставити средства обезбеђења:

4. Понуђач који ће издати рачун:

5. Рачун на који ће бити извршено плаћање:

Број текућег рачуна: _____

Код банке: _____

Навести назив понуђача: _____

6. Навести обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда.

Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене.

Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

1. Носилац посла (стожер),

(потпис овлашћеног лица)

2. Други члан групе понуђача,

(потпис овлашћеног лица)

3. Трећи члан групе понуђача,

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Пословно име понуђача:

Број и датум
понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 3/2019 – ПВЦ столарија са уградњом, уз уговор доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану) као **средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**,
- 2) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану) као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**
- 3) доказ о регистрацији меница у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњена, печатом оверена и потписана два менична овлашћење насловљена на: Основна школа „Јелица Миловановић“, Кнеза Милоша бр 12, Сопот, са клаузулом „без протеста“, свака у износу од по 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе односно 30 дана дужим од дана истека гаранције.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци мале вредности добара ПВЦ столарија са уградњом

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Јелица Миловановић“
са седиштем у Сопоту, улица Кнеза Милоша број 12
ПИБ: 100150077, Матични број: 07003544
Број рачуна: 840-1410660-64, Назив банке: Управа за Трезор - Сопот,
Телефон: 011/8251-111, Телефакс: 011/8251-067
кога заступа: директор Лидија Виденовић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту:

Испоручилац)

3.

(подаци о подизвођачу)

4.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр.од.....

Члан 1.

Овим Уговором уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе настале по спроведеном поступку јавне набавке добара – ПВЦ столарија са уградњом.

Саставни део овог уговора су понуда и техничке спецификације.

Члан 2.

Укупна цена (добара) без ПДВ-а износи..... Укупна цена (добара) који представљају предмет јавне набавке са ПДВ-ом износи....., у цену су урачунати сви трошкови понуђача са испоруком и монтажом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Обавезе Наручиоца у погледу плаћања уговорене цене одређена је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) и износи _____ дана (максимум 45 дана) од дана пријема рачуна или ситуације а на основу отпремнице потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца ће отпремницу потписати тек након провере да ли су предметна добра испоручена у складу са захтевима из спецификације.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да обезбеди све уговорене услове за извршење уговореног посла и да уговорени посао извршава с пажњом доброг стручњака и уговореног квалитета, у свему у складу са својом понудом и техничком спецификацијом из конкурсне документације за ову јавну набавку, важећим прописима, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, упутствима овлашћених лица Наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу две **оригинал сопствене бланко менице за испуњење уговорних обавеза и за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“**, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења – писма, са назначеним износом од по 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, односно 30 дана дужим од дана истека гаранције.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Под испуњењем уговорних обавеза Наручилац подразумева испоруку и извођење радова на уградњи столарије у свему и на начин предвиђеним овим Уговором и конкурсном документацијом. Меницу ће Наручилац наплатити у целости у случају да Испоручилац својом кривицом не испуни уговорену обавезу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

У случају реализације менице, Испоручилац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Уколико Испоручилац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 6.

Испоручилац је обавезан да уговорени посао изврши саобразно захтевима из техничке спецификације добара и пратећих радова.

Као доказ да су извршени послови у свему сагласни уговореном квалитету и саобразни захтевима из техничке спецификације која чини саставни део понуде Испоручиоца и овог уговора, сматраће се отпремница која је потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца.

Ако током прегледа и пријема посла, Наручилац утврди да посао има недостатаке који се могу отклонити, оставиће Испоручиоцу рок од 5 (пет) дана за отклањање недостатака.

Ако Испоручилац не заврши отклањање недостатака у остављеном року, Наручилац има право да раскине уговор и од Испоручиоца захтева накнаду штете по правилима Закона о облигационим односима и наплати средство финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

Уколико се после примопредаје, покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року који је оставио Испоручиоцу у захтеву за испуњење уговора из претходног става овог члана, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да раскине овај уговор.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла без остављања примереног рока за испуњење уговора, ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Наручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року, као и да наплати штету по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно утврђују да гарантни рок за добра и извршену уградњу износи _____ месеци (**минимум 24 месеца**) од дана примопредаје извршених послова (датум потписивања отпремнице од стране овлашћених лица).

Уколико је за поједине од уговорених услуга или добара, законом, прописом или од стране произвођача утврђен дужи гарантни рок од гарантног рока одређеног ставом 1 овог члана, важи гарантни рок предвиђен законом, прописом или од стране произвођача, почев од дана примопредаје, тј. дана потписивања отпремнице без примедби Наручиоца.

За све недостатке или скривене мане, рекламација се у гарантном року подноси Испоручиоцу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке Испоручилац је у обавези да отклони у примереном року који му одреди Наручилац.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони недостатке у року из става 3 овог члана, а уколико недостатке није могуће отклонити поправком, односно понављањем услуге, Испоручилац је дужан да у даљем примереном

року који му одреди Наручилац, Наручиоцу испоручи ново добро уговореног квалитета и изврши његову уградњу.

Трајање гарантног рока из става 1 овог члана, продужава се за време нефункционисања добара и отклањања рекламације, а у случају испоруке новог добра гарантни рок из става 1. овог члана почиње да тече изнова.

Ако Испоручилац не отклони недостатке у уговореним роковима, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и да износ укупне штете коју претрпи наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се позитивно правни прописи.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна за своје потребе.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац

Испоручилац

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.

Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама.

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

15.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

15.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом.

Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом, попуњене, уредно потписане од стране одговорног/овлашћеног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да исти достави попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

15.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

15.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем наручиоцу у основној школи „Јелица Миловановић“, Кнеза Милоша бр.12, Сопот или путем поште, на адресу: основна школа „Јелица Миловановић“, ул. Кнеза Милоша бр.12, 11450 Сопот, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара ПВЦ столарија са уградњом, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезана јемствеником и запечаћена воском.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **26.08.2019. године до 11:00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

15.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **26.08.2019. године у 11:30 часова**, у Основној школи „Јелица Миловановић“, Кнеза Милоша бр.12, Сопот. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

15.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: основна школа „Јелица Миловановић“, ул. Кнеза Милоша бр.12, 11450 Сопот, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара ПВЦ столарија са уградњом, ЈН број: 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара ПВЦ столарија са уградњом, ЈН број: 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара ПВЦ столарија са уградњом, ЈН број: 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ПВЦ столарија са уградњом, ЈН број: 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

15.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

15.8. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

15.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

15.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

15.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду саставни је део конкурсне документације и потребно је исти попунити, потписати и оверити.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

15.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mail: sekretar@jelica.edu.rs; direktor@jelica.edu.rs или факсом на број 011/8251-067] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - ПВЦ столарија са уградњом, ЈН број: 3/2019“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

15.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

15.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15.18 ЦЕНА

Цена у конкурсној документацији мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона

15.19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је одређен у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)* и износи **максимум 45 дана** од дана пријема рачуна, који је састављен на основу документа који испоставља Испоручилац, а којим је потврђено да су радови изведени.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

15.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом потписивања уговора:

Две оригинал сопствене бланко менице за испуњење уговорних обавеза и за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења – писма, са назначеним износом од по 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, односно 30 дана дужим од дана истека гаранције.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

15.21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

15.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

15.23. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УГРАДЊА

Рок за испоруку и уградњу је максимум 30 дана од дана потписивања уговора.

15.24. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Франко издвојена одељења Основне школе „Јелице Миловановић“: Тресије-Неменикуће и Центар-Неменикуће.

15.25. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

15.27. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или Одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и исту ће у року од три дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

15.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити потписан уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

15.29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

15.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на *mail* sekretar@jelica.edu.rs или direktor@jelica.edu.rs, факсом на број 011/8251-067 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли

бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и 7) потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из члана 156. закона чија се уплата врши
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 7) сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за Трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15.31. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).